

TIPOS DE TEXTO PARA HACER PERIODISMO SINDICAL

1. NOTICIA SINDICAL

¿Qué es?

Es un texto informativo que narra un hecho real, reciente y relevante para la comunidad sindical. Su propósito es informar de manera objetiva y clara, sin emitir opiniones personales o institucionales.

Propósito comunicacional:

- Dar a conocer hechos que afectan o involucran a la organización sindical.
- Documentar y visibilizar acciones colectivas.
- Fortalecer la presencia pública de la organización.

Cómo abordarla:

- Empieza por lo más importante: responde a las preguntas ¿Qué pasó?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿quién?, ¿por qué?, ¿cómo?
- Titular breve y llamativo, que sintetice la información.
- Primer párrafo (lead): contiene el hecho principal.
- Cuerpo de la noticia: desarrolla los detalles, antecedentes y consecuencias.
- Cierre (opcional): puede incluir una cita o información complementaria.

Recomendaciones:

- Usa un tono neutro y claro.
- No te extiendas demasiado (ideal: entre 250 y 400 palabras).
- Incluye testimonios si aportan a la claridad, pero sin opinión personal.
- No uses tecnicismos; busca que sea entendible por toda la base sindical.

Tip adicional:

Una buena noticia sindical debe ser tan clara que una persona que no esté vinculada al sindicato entienda de inmediato qué pasó y por qué es importante.

Ejemplo:

"El pasado 12 de abril, el sindicato de trabajadores del sector salud realizó un plantón frente al Ministerio de Trabajo para exigir mejoras en los contratos de prestación de

servicios. Más de 300 personas se movilizaron en rechazo a los despidos masivos en clínicas públicas."

2. COMUNICADO

¿Qué es?

Es un texto oficial en el que el sindicato toma una postura frente a un hecho, ya sea interno o externo, y lo comunica públicamente. También puede servir para convocar a acciones o anunciar decisiones colectivas.

Propósito comunicacional:

- Expresar la posición oficial del sindicato.
- Mostrar unidad y claridad institucional.
- Influir en la opinión pública o la base afiliada.

Cómo abordarlo:

- Titular contundente: que indique el motivo del comunicado.
- Primer párrafo: presenta el hecho o motivo con claridad.
- Segundo párrafo: explica la posición del sindicato.
- Tercer párrafo (si aplica): incluye exigencias o llamados a la acción.
- Firma final con nombre del sindicato y fecha.

Recomendaciones:

- Usa un lenguaje formal, firme pero respetuoso.
- Mantén la extensión entre 300 y 600 palabras.
- Sé directo, evita frases largas o confusas.
- No repitas ideas: cada párrafo debe aportar algo nuevo.

Tip adicional:

Cuida la coherencia entre el título, el cuerpo y la firma. El comunicado habla por toda la organización, no por un individuo.

Ejemplo:

“El Sindicato Nacional de Educadores denuncia públicamente el incumplimiento del Gobierno al acuerdo firmado en 2023. Exigimos su cumplimiento inmediato y anunciamos jornada de protesta el próximo 5 de mayo.”

3. ARTÍCULO DE OPINIÓN / COLUMNA SINDICAL

¿Qué es?

Es un texto que defiende una postura sobre un tema de interés público o sindical. Puede tener un tono más libre, reflexivo o combativo, pero siempre debe estar sustentado en argumentos claros y bien desarrollados.

Propósito comunicacional:

- Formar opinión dentro y fuera del sindicato.
- Influir en debates públicos (leyes, políticas, decisiones).
- Construir pensamiento crítico desde la mirada sindical.

Cómo abordarlo:

- Tesis inicial: tu idea central debe quedar clara desde el principio.
- Desarrollo: presenta argumentos, cifras, antecedentes, comparaciones.
- Cierre: reflexión final, llamado a la acción o apertura del debate.

Recomendaciones:

- Usa un estilo personal, pero evita el lenguaje agresivo.
- Ideal entre 500 y 800 palabras.
- Evita generalizar o caer en lugares comunes.
- Si usas datos, cita fuentes confiables (organismos públicos, investigaciones).

Tip adicional:

Es mejor desarrollar una idea con profundidad que querer abarcar muchas. Menos es más.

Ejemplo:

“Mientras se recorta el presupuesto de la salud pública, se subsidian EPS en quiebra. Esta política solo debilita aún más al sistema que sostiene a millones de trabajadores informales.”

4. DENUNCIA PÚBLICA / TEXTO TESTIMONIAL

¿Qué es?

Es un texto que visibiliza un caso de injusticia, especialmente relacionado con derechos laborales o sindicales vulnerados. Apela tanto a la razón como a la emoción del lector, por eso es importante ser claro, preciso y ético.

Propósito comunicacional:

- Denunciar hechos ante la opinión pública.
- Presionar para que se tomen medidas o se restituyan derechos.
- Generar solidaridad y conciencia.

Cómo abordarlo:

- Inicio directo: ¿Qué se denuncia?
- Relato concreto: ¿Qué ocurrió?, ¿a quién?, ¿cuándo?, ¿qué consecuencias tuvo?
- Cierre con exigencias: ¿Qué pide el sindicato?

Recomendaciones:

- Protege la identidad si es necesario.
- Evita adornos innecesarios: deja que el hecho hable por sí solo.
- No te extiendas: ideal entre 300 y 500 palabras.
- Acompaña con pruebas (fotos, audios, documentos) si puedes.

Tip adicional:

Una buena denuncia toca el corazón pero también informa con claridad. No todo es drama: la fuerza está en la verdad.

Ejemplo:

“Luis, trabajador de aseo hospitalario, fue despedido tras afiliarse al sindicato. Llevaba 8 años en el cargo bajo contratos temporales. Hoy está desempleado y sin acceso a salud. Exigimos su reintegro y el respeto a la libertad sindical.”

5. CRÓNICA / RELATO DE MOVILIZACIÓN

¿Qué es?

Es un texto narrativo que cuenta cómo se vivió un hecho importante para la organización (una marcha, una huelga, una vigilia, una asamblea), no solo desde lo informativo sino también desde lo emocional y simbólico.

Propósito comunicacional:

- Dejar memoria de lo vivido.
- Transmitir el sentido colectivo de la acción.
- Conectar emocionalmente con la base sindical.

Cómo abordarla:

- Inicio atractivo: una imagen, un sonido, un momento clave.
- Desarrollo: relato cronológico o por momentos importantes.
- Cierre: reflexión o conclusión simbólica.

Recomendaciones:

- Usa detalles: colores, olores, sonidos, frases reales.
- Introduce testimonios breves.
- Puede tener entre 600 y 1.000 palabras, según lo que se narre.
- Usa un estilo literario si lo deseas, pero sin perder claridad.

Tip adicional:

Una buena crónica no es un resumen de hechos. Es una historia que se cuenta con emoción y verdad.

Ejemplo:

“A las 8 de la mañana ya se escuchaban los tambores en la calle 26. Desde diferentes puntos de la ciudad, cientos de trabajadores comenzaron a llegar. Caminaron bajo la lluvia, pero no se detuvieron. ‘No más tercerización’, gritaban.”

DIFERENCIAS CLAVE ENTRE ELLOS:

Tipo de texto	Objetivo principal	Lenguaje	Uso del "yo" / opinión	Estructura
Noticia	Informar hechos	Objetivo, directo	No	Piramidal
Comunicado	Fijar postura oficial	Formal, institucional	Sí (colectivo)	Lineal
Artículo de opinión	Argumentar ideas	Subjetivo, argumentativo	Sí (individual)	Libre
Denuncia	Visibilizar injusticias	Emotivo, testimonial	Sí (testimonial/colectivo)	Narrativa
Crónica	Narrar una experiencia	Descriptivo, narrativo	A veces (testigo)	Narrativa

EJEMPLOS

1. Noticia Sindical

Ejemplo: "El choque intestino por la SAE se intensifica con nuevas denuncias por acoso laboral"

Fuente: El País Colombia, 20 de abril de 2025

Enlace: [El PaísEl País](#)

Este artículo informa sobre las tensiones internas en la Sociedad de Activos Especiales (SAE), incluyendo denuncias de acoso laboral y despidos, afectando a trabajadores y generando movilizaciones sindicales.[El País](#)

2. Comunicado

Ejemplo: "Comunicado para el movimiento sindical colombiano y organizaciones sociales"

Fuente: Central Unitaria de Trabajadores (CUT)

Enlace: [CUTCUT+1infobae+1El País](#)

Este comunicado expresa la posición oficial de SINTRAITABACO, agradeciendo el apoyo recibido durante la negociación de su pliego de peticiones y reafirmando su compromiso con la lucha sindical. [CUT+1Ministerio del Trabajo+1](#)

3. Artículo de Opinión / Columna Sindical

Ejemplo: "Recargo nocturno desde las 6, mayor indemnización por despido injusto y más límites a la tercerización: las 12 preguntas que proponen los sindicatos para la consulta popular"

Fuente: El País Colombia, 18 de abril de 2025

Enlace: [El PaísDiario La República+2El País+2El País+2](#)

Este artículo presenta la propuesta de las centrales sindicales colombianas para incluir 12 preguntas en una consulta popular, buscando revivir la reforma laboral rechazada por el Congreso. [El País+1El País+1](#)

4. Denuncia Pública / Texto Testimonial

Ejemplo: "DENUNCIA PÚBLICA"

Fuente: SINTRADISTRITALES, 14 de diciembre de 2023

Enlace: sintradistritales.org

En este comunicado, SINTRADISTRITALES denuncia acciones sistemáticas por parte de la administración de Bogotá que atentan contra el derecho fundamental de asociación, afectando a los trabajadores distritales. sintradistritales.org

5. Crónica / Relato de Movilización

Ejemplo: "Crónica. Postales de la clase trabajadora en la Colombia rebelde"

Fuente: La Izquierda Diario, 19 de mayo de 2021

Enlace: [La Izquierda DiarioLa Izquierda Diario+1El País+1](#)

Esta crónica narra las experiencias de la clase trabajadora colombiana durante movilizaciones sociales, destacando testimonios y situaciones que reflejan la lucha sindical en un contexto de represión y pandemia.
